

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA E**

[...]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRESCIANI BRUNO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da- a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente Responsabile del Settore Affari Generali dal 18.11.1996, con funzione di vicesegretario dal 01/01/2000 del COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Precedentemente impiegato con funzioni di responsabile del servizio Segreteria nei Comuni di Brenta (01.03.1996- 17.11.1996) e Porto Valtravaglia (02.05.1995- 23.02.1996)

Dallo 01.01.2014 Segretario/Direttore dell'Autorità di bacino dei laghi Maggiore, Comabbio, Monale e Varese

Dallo 01.01.2006 al 31.12.2013 Segretario/Direttore del Consorzio gestione associata demanio lacuale laghi Maggiore, Comabbio, Monale e Varese

Dallo 01.04.2005 al 31.12.2005- incaricato dal Comune di Laveno Mombello, capofila della Gestione Associata, quale Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio gestione demanio lacuale laghi Maggiore, Comabbio, Monale e Varese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in giurisprudenza

Corsi di aggiornamento / formazione nelle materie inerenti l'incarico ricoperto presso il Comune di Laveno Mombello

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei pacchetto Office e dei software applicativi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno

Data 22 dicembre 2016

Firmato